



Hoogheemraadschap van
Rijnland

Inschrijvingsleidraad Werken

Baggeren regulier 2021A – deelgebied 4

**volgens de Nationale openbare procedure
ten behoeve van
Hoogheemraadschap van Rijnland**

Document nr. 25.007725

DIG-15742

BEGRIPSBEPALINGEN

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd en in het document met een hoofdletter aangeduid. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedingswet 2012

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU. Dit besluit is op 30 juni 2016 gepubliceerd in Staatsblad 2016, 241 en in werking getreden op 1 juli 2016.

ARW 2016

Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 voor het aanbesteden van opdrachten van werken.

Bijlage

Een Bijlage bij deze Inschrijvingsleidraad.

Derde

Natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Erkende instantie

Dit is een toetsende instantie die geaccrediteerd is om certificaten en keurmerken af te mogen geven, o.a. KIWA, TÜV.

Geschiktheidseisen

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de Inschrijver.

Het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)

In deze de Aanbestedende Dienst.

Inschrijver

De Ondernemer die, mogelijk in samenwerking met een andere Ondernemer, een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende offerte n.a.v. in de Inschrijvingsleidraad vermelde opdracht.

Inschrijvingsleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden Inschrijvers gevraagd een Inschrijving uit te brengen.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad en prevaleert boven de Inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen "aannemer", "leverancier" of "dienstverlener" omvatten elke natuurlijke of rechtspersonen of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, in deze het hoogheemraadschap van Rijnland.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie op basis van deze aanbesteding een Overeenkomst zal worden gesloten inzake van de aanbestede opdracht.

Openbare aanbesteding

De procedure waarbij alle belangstellende ondernemers mogen inschrijven.

Overeenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden.

Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Safety Culture Ladder (SCL)

Meet het veiligheidsbewustzijn binnen de organisatie. Stimuleert medewerkers om veiliger en meer bewust te handelen, waardoor het aantal veiligheidsincidenten vermindert en daarmee schade en verzuim wordt voorkomen.

UAV 2012

De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012).

Uitsluitingsgronden

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De verklaring die door de Inschrijver wordt geopend, ingevuld en toegevoegd aan de inschrijving en die de Inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn Inschrijving moet voegen.

INHOUDSOPGAVE

1.	Inleiding	7
1.1	Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)	7
1.2	Rijnland en de markt	8
1.3	Veiligheid In Aanbestedingen (VIA)	8
2.	Opdrachtoomschrijving	9
2.1	Digitaal aanbesteden	9
2.2	Algemeen.....	10
2.3	Doel van de aanbesteding	10
2.4	Beschrijving van de opdracht	11
2.5	Planning.....	12
2.6	Nadere inlichtingen.....	13
2.7	Klachten	14
2.8	Contactpersoon.....	14
3.	Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden	16
3.1	Procedurevoorschriften	16
3.2	Inschrijvingsvoorwaarden.....	17
3.2.1	Gedetailleerde begroting	18
3.2.2	Tarievenlijst materieel	19
3.2.3	SPUK-regeling (emissieloos materieel)	19
3.2.4	Deelname in samenwerking met andere ondernemingen	20
3.2.5	Beroep op Derde(n).....	21
3.2.6	Wijze van inschrijven.....	21
3.3	Voorkennis en belangenverstrengeling	21
3.4	Vergoedingen	22
3.5	Better Performance	22
4.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	24
4.1	Uitsluitingsgronden.....	24
4.2	Geschiktheidseisen	25
4.2.1	Aansprakelijkheidsverzekering	25
4.2.2	Beroepsbekwaamheid	26
4.2.3	Beroepsbevoegdheid	28
5.	Beoordeling Inschrijving	29
6.	Gunningscriteria	30
6.1	Beoordeling gunningscriteria.....	30
6.1.1	Kwalitatieve subgunningscriteria	30
6.1.2	Financieel gunningcriterium	39
6.2	Sancties.....	40
6.2.1	EMVI-sancties.....	40
6.2.2	Overige sancties	41
6.3	Ontbinding	41
7.	Gunning	42
7.1	Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	43
7.2	Verklaringen	43
7.3	Gedetailleerde begroting	43
7.4	Bankgarantie	44

Overzicht bijlagen

Bijlage 1.	Interactieve Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2.	Inschrijvingsbiljet
Bijlage 3	Inschrijvingsstaat (Excel en PDF)
Bijlage 4.	Bestek/werkomschrijving inclusief tekeningen/berekeningen
Bijlage 5.	Format referentie-opdracht
Bijlage 6.	Invulsheet K1a emissieloos ontgraven en K1b emissieloos vervoeren DG4
Bijlage 7.	Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576
Bijlage 8.	Voorbeeld specificatie

1. Inleiding

1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)

Wat doet een Waterschap

Het beheer van watersystemen en het bewaken van de veiligheid van de inwoners tegen overstromingen is in Nederland grotendeels toebedeeld aan waterschappen. Waterschappen zorgen met betrokken en deskundige mensen lokaal en regionaal voor veilige dijken en voldoende schoon water.

Droge voeten

De bescherming van ons land tegen overstromingen is letterlijk en figuurlijk van levensbelang. Daarom onderhouden de waterschappen de dijken en duingebieden nauwgezet. Daarbij houden we rekening met ontwikkelingen die in de toekomst de veiligheid kunnen bedreigen, zoals klimaatverandering, bodemdaling en stijging van de zeespiegel.

Schoon water

Het waterkwaliteitsbeheer richt zich op het bereiken van bepaalde doelstellingen. Een belangrijk deel van deze taak is de aanleg en exploitatie van waterzuiveringsinstallaties, waar het afvalwater wordt omgezet in schoon water. Daarnaast zorgen de waterschappen ervoor dat het oppervlaktewater schoon is, dat de natuur een kans krijgt en dat mensen op en langs het water kunnen recreëren.

Voldoende water

De waterschappen houden zich dagelijks bezig met beheersing van de hoeveelheid oppervlaktewater in een bepaald gebied. Door een juiste aan- en afvoer worden overschotten en tekorten voorkomen. Nederland ligt in een rivierdelta. We merken het dus meteen als de waterstand stijgt. Ook als de zeespiegel stijgt, moeten we uitkijken. De waterschappen doen er alles aan om de risico's zo laag mogelijk te houden.

Integraal waterbeheer

De kerntaken van een waterschap – droge voeten, schoon water en voldoende water – hebben op het oog niet veel met elkaar te maken, maar schijn bedriegt: vaak kun je het één niet los zien van het ander. Zo heeft de manier waarop je kaden aanlegt en onderhoudt gevolgen voor de kwaliteit van het water. Een waterschap voert zijn taken daarom steeds meer uit 'met een brede blik'. Dat wil zeggen: rekening houdend met alle factoren die van belang kunnen zijn. Dat wordt ook wel integraal waterbeheer genoemd. Daarbij streven de waterschappen naar samenwerking met andere overheden en instanties.

1.2 Rijnland en de markt

Het hoogheemraadschap van Rijnland heeft een grote opgave voor de toekomst. In ons beheergebied zijn we niet alleen verantwoordelijk voor onze eeuwenoude kerntaken, er komen ook nieuwe uitdagingen voor de toekomst bij: droogte, wateroverlast, water en bodem sturend in de ruimtelijke ordening, maar ook arbeidskrapte en schaarste van kennis en materialen. Deze uitdagingen kan Rijnland niet alleen aan, hierbij hebben we de markt hard nodig. We vinden het belangrijk om onze kennis up-to-date te houden én innovaties toe te passen.

In "[Rijnland en de Markt](#)" hebben we opgeschreven hoe we met de markt om willen gaan en hoe wij verwachten dat de markt met ons omgaat. Het gaat daarbij om wederkerigheid. Om het verplaatsen in elkaars belangen zonder te vergeten waar je voor staat en welke belangen je dient. Alleen dan komen we tot een samenwerking met meerwaarde.

Rijnland en de Markt is een uitwerking van het visiedocument 'De waterschapsmarkt van de toekomst: bouwstenen voor vernieuwing'. Toegespitst op de Rijnlandse situatie. Het beschrijft relevante ontwikkelingen zoals wij die voor ons zien in relatie tot de opgave voor de toekomst en de samenwerking met de markt.

1.3 Veiligheid In Aanbestedingen (VIA)

Eén van de speerpunten in Rijnland en de Markt is dat Rijnland samen met marktpartijen toewerkt naar een proactieve veiligheidscultuur, oftewel trede 4 SCL. Rijnland haakt aan bij de "Handreiking Veiligheid in Aanbesteden", die opgesteld is door overheden en marktpartijen samen (versie 2.3.3, 10 november 2022). In lijn met deze Handreiking vraagt Rijnland met ingang van 2024 haar Opdrachtnemers zich te certificeren op de SCL. Rijnland is bovendien bezig met certificering van haar eigen organisatie.

Rijnland realiseert zich dat nog niet alle marktpartijen gecertificeerd zijn. Het is dan ook niet proportioneel om dit direct als geschiktheidseis op te nemen in de aanbestedingsstukken. Tegelijkertijd hecht Rijnland er waarde aan dat haar Opdrachtnemers op termijn wel toewerken naar een proactieve veiligheidscultuur. Daarom heeft HRR als contracteis in haar overeenkomsten opgenomen dat de Opdrachtnemer binnen drie (3) maanden na ondertekening daarvan voldoet aan de eisen die zijn gesteld aan het veiligheidsgedrag en -bewustzijn voor trede 3 van de Veiligheidsladder.

De stapsgewijze aanpak naar een proactieve veiligheidscultuur die Rijnland voor ogen heeft ziet er als volgt uit:

Vanaf 1 januari 2025 SCL contracteis:

- ✓ Werken met een contractwaarde > € 150.000,-
- ✓ minimaal trede 3

Vanaf 1 januari 2027 SCL geschiktheidseis:

- ✓ Werken met een contractwaarde > € 150.000,-
- ✓ minimaal trede 3

2. Opdrachtschrijving

2.1 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed (www.TenderNed.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving treft u aan op <http://www.TenderNed.nl>. Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen op TenderNed. Dit houdt in:

1. Dat documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. Dat de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.
3. Dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat u alle communicatie vanuit de Opdrachtgever terugvindt binnen het account op TenderNed.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op! HHR raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen.

Storing TenderNed

Indien alvorens aan de deadline van Inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

Geïnteresseerde Ondernemer dient allereerst contact op te nemen met de ServiceDesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde Ondernemer zo spoedig mogelijk via aanbesteding@rijnland.net de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. HHR kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

HHR zal vervolgens, *indien de storing niet is opgelost binnen een termijn van 3 uur voor de kluissluiting*, de inschrijftermijn met een werkdag ten opzichte van de oorspronkelijke Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen.

Dit zal door middel van een automatisch bericht van TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn.

Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven.

Meer info vindt u op www.TenderNed.nl.

2.2 Algemeen

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de Nationale aanbesteding voor het verrichten van baggeren regulier 2021A deelgebied 2 voor HHR, met aanbestedingsnummer DIG-15742. Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 van toepassing. Het doel van deze Inschrijvingsleidraad is drieledig, te weten:

1. De potentiële Inschrijvers informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure.
2. Duidelijk te maken op welke wijze de potentiële Inschrijver zich kan inschrijven, wat de inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend.
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

Gekozen is voor een Nationale aanbesteding volgens de openbare procedure. Op basis van de gegevens verstrekt in deze Inschrijvingsleidraad worden marktpartijen gevraagd om een Inschrijving te doen ten behoeve van het uit te voeren werk.

Inschrijver dient een Inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van voornoemd reglement en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige Inschrijvingsleidraad.

2.3 Doel van de aanbesteding

Deze aanbesteding heeft tot doel één Opdrachtnemer te contracteren voor de onderhavige opdracht. Deze opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft aangeboden op basis van:

- Beste prijs kwaliteit verhouding.

Voor deze opdracht is een RAW-bestek opgesteld. Op deze opdracht zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 ("UAV 2012") van toepassing. Het juridische kader waarbinnen de Overeenkomst wordt aangegaan is de UAV-2012.

De contractvorm wordt door de Opdrachtnemer uitgevoerd overeenkomstig de documenten in de volgende rangorde:

- De Nota('s) van Inlichtingen.
- RAW bestek inclusief bijlagen.
- UAV-2012.
- De Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen.
- De door Inschrijver ingediende Inschrijving.

2.4 Beschrijving van de opdracht

De opdracht betreft het baggeren van watergangen in het beheersgebied van het Hoogheemraadschap van Rijnland binnen de Haarlemmermeerpolder. Ongeveer 15,3 km watergang is toegevoegd aan de baggerscope, waarvoor Rijkswaterstaat (ca. 9,7 km watergang) en Provincie Noord-Holland (ca. 5,6 km watergang) onderhoudsplichtig zijn. In de bijlagen zijn o.a. in de bestekstabel (bijlage BD.001) en op de bestekstekeningen de baggerscope op trajectniveau uitgewerkt.

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- Verrichten van voorbereidende werkzaamheden.
- Treffen van de nodige arbeidshygiënische voorzieningen en veiligheidsmaatregelen.
- Inrichten van (overslag)locaties.
- Verrichten van baggerwerkzaamheden.
- Verspreiden van baggerspecie conform afspraken.
- Vervoeren en verwerken van baggerspecie.
- Reinigen van duikers en onder bruggen.
- Scheiden en vervoeren van (grof)afval.
- Opstellen en afsluiten van contracten voor ontvangst baggerspecie.
- Uitbetalen van meewerkvergoedingen.
- Verrichten van bijkomende werkzaamheden van algemene aard.

Opdrachtverlening geschiedt na definitieve gunning voor de gehele Opdracht. Het gehele werk dient uiterlijk opgeleverd te zijn op ~~18 december 2026~~ 30 april 2027, 50% van alle te baggeren kuubs dient te zijn gebaggerd op ~~5 juli 2026~~ 30 oktober 2026. Opdrachtnemer monitort en bewaakt de voortgang hierop.

De Inschrijver wordt geacht zich vóór Inschrijving op de hoogte te hebben gesteld van de ligging van de werkterreinen, los- en laadmogelijkheden, bereikbaarheid, bestaande situatie en alle nadere noodzakelijke gegevens die van belang kunnen zijn voor een goede inschrijving, ter voorbereiding op de uitvoering van het werk.

WEERGAVE PROJECTOMGEVING IN WIT-DATA

De voorbereiding van dit baggerwerk is uitgevoerd in WIT-data. De projectomgeving die hiervoor is samengesteld wordt bij deze aanbesteding informatief ter beschikking gesteld aan de inschrijvers. Aan deze omgeving in WIT-data worden geen rechten verleend, de besteksbijlagen zijn leidend voor de Inschrijving op dit bestek. De projectomgeving in WIT is bedoeld ter verduidelijking van de besteksbijlagen. Indien dit tegenstrijdigheden omvat, gaan de besteksbijlagen boven de projectomgeving WIT data.

Via de website zoals omschreven in de handleiding in bijlage ID.007 (bijlage van het bestek), is een interactieve omgeving opgenomen waarin het projectgebied, de ligging van de watergangen en profielen aanwezig is. Via de kaart kunt u hiermee profielen opzoeken en hier een weergave bij krijgen. Als Opdrachtnemer wordt u de mogelijkheid geboden om van deze omgeving gebruik te maken naast de aangeleverde besteksbijlagen.

2.5 Planning

14-07-2025	Publicatie TenderNed
01-08-2025; 12:00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen door Inschrijvers op TenderNed
08-08-2025	Publiceren Nota van Inlichtingen
05-09-2025; 12:00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen door Inschrijvers op TenderNed. (LET OP! Uitsluitend t.b.v. verduidelijking op gegeven antwoorden NvI1, nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen.)
12-09-2025	Publiceren Nota van Inlichtingen
23-09-2025 om 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen op TenderNed
Week 39-40	Beoordeling inschrijvingen
06-10-2025	Bekendmaking gunningvoornemen op TenderNed
28-10-2025	Definitieve gunning

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontleen.

2.6 Nadere inlichtingen

Voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Vragen kunnen uitsluitend op TenderNed worden gesteld.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze), dan wel bijlagen, dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de Nota van Inlichtingen. Tijdig betekent in dit verband binnen de termijn die geldt voor het indienen van vragen en opmerkingen over de aanbestedingsstukken. Na het verloop van de termijn voor het indienen van vragen, verwerken Ondernemers hun recht om later, bijvoorbeeld in het kader van een kort geding tegen de gunningsbeslissing, nog bezwaar te maken tegen zoals onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden bezwaar te maken.

Uw vragen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 2.5, en via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend.

U dient van elke vraag een individuele registratie te maken.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan HHR tot uiterlijk tien (10) dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrengen.

Vragen die te laat en niet op TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord, tenzij dit naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst nodig is voor het indienen van een deugdelijke Inschrijving.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed bekend gemaakt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Inschrijvingsleidraad.

Nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig economisch belang

Inschrijver kan HHR gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen, die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016.

Indien Inschrijver gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan dient zij hiervoor uiterlijk op vermelde datum een verzoek in te dienen. De vragen dienen op TenderNed te worden ingediend.

Vragen die later worden ingediend evenals telefonische vragen, worden niet beantwoord.

Dit verzoek wordt enkel in behandeling genomen indien Inschrijver de vragen, inclusief een motivering waarom zij van mening is dat deze vragen beschouwd kunnen worden als “nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang”, aan dit verzoek worden toegevoegd.

Indien het verzoek door HHR wordt gehonoreerd, verstrekt zij aan de Inschrijver een proces-verbaal van de door haar gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden. Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd, dan zal HHR deze weigering schriftelijk onderbouwen. De vragen worden dan niet beantwoord, tenzij de Ondernemer de vragen indient voor beantwoording in de algemene Nota van Inlichtingen.

2.7 Klachten

Gedurende de aanbesteding, dat wil zeggen tot aan ondertekening van de Overeenkomst, kunnen alle belanghebbenden een klacht m.b.t. deze aanbesteding indienen bij Opdrachtgever. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling “Klachtafhandeling bij aanbesteden” van het hoogheemraadschap van Rijnland.

Deze klachtenregeling staat op de website van aanbesteden hoogheemraadschap van Rijnland. <https://www.rijnland.net/regels-op-een-rij/aanbestedingen/>.

Tip: Indien u gebruik wil maken van de klachtenprocedure is het raadzaam om dit in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbesteding te doen.

De Aanbestedende Dienst wijst erop dat het indienen van een klacht in beginsel niet leidt tot opschorting van de aanbesteding. De Aanbestedende Dienst besluit per klacht of de klacht reden is voor opschorting van de aanbesteding.

2.8 Contactpersoon

Het is Ondernemers niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via TenderNed en op een andere wijze dan voorgeschreven in de Inschrijvingsleidraad, contact op te nemen met HHR.

Rechtstreeks contact tussen Ondernemers en HHR kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- de Inschrijver heeft het voornemen tot indiening van formeel bezwaar ter zake van de aanbestedingsprocedure conform Hoofdstuk 7 van de Inschrijvingsleidraad, of

- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.6 van de Inschrijvingsleidraad, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van de Inschrijving, zoals beschreven in paragraaf 2.1 van de Selectieleidraad.

Ingeval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van de Inschrijvingsleidraad en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, kan de Ondernemer uitsluitend contact op te nemen met:

E-mailadres: aanbesteding@rijnland.net

Telefoonnummer: 071 – 306 30 15

3. Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden

3.1 Procedurevoorschriften

- Uw Inschrijving dient voor HHR geheel kosteloos te zijn, tenzij anders vermeld.
- Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de contractdocumenten, zoals die zijn toegevoegd aan deze Inschrijvingsleidraad.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- Uw Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van negentig (90) dagen gerekend vanaf de uiterst datum van ontvangst van de Inschrijving.
- Indien tegen de gunningsbeslissing van HHR bezwaar wordt gemaakt dienen de Inschrijvers de geldigheid van de inschrijvingen te verlengen tot minimaal twee (2) weken na de datum van het kort geding vonnis.
- U mag deze Inschrijvingsleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van HHR tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Indien een (potentiële) Inschrijver, anders dan via TenderNed en/of t.b.v. de klachtenprocedure, rechtstreeks contact opneemt met medewerk(st)ers van HHR met als uitgangspunt het verkrijgen van extra informatie of beïnvloeden van de aanbestedingsprocedure, waardoor dit (mogelijk) leidt tot informatievoorsprong of ongelijke behandeling, dan wordt (potentiële) Inschrijver van verdere procedure uitgesloten.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op TenderNed.
- HHR behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft HHR geen verplichting tot gunning.
- HHR behoudt zich het recht voor op ontbinding van de Overeenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u bepaalde bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt HHR zich eveneens het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan HHR verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving. Dit betreft niet een toelichting als bedoeld in artikel 2.116 AW 2012.
- U heeft geen recht op vergoeding van verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade welke in het kader van deze aanbesteding gemaakt zijn of worden.
- De aanbestedende dienst sluit niet op voorhand iedere vergoeding van inschrijfkosten uit in geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding, met dien verstande dat van een eventuele kostenvergoeding sprake kan zijn, afhankelijk is van de omstandigheden waaronder en het moment waarop een aanbesteding wordt ingetrokken.

- HHR zal uw Inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke ten behoeve van de aanbesteding vertrouwelijk behandelen.
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de inschrijvingen wordt de kluis geopend. Een proces-verbaal van inschrijving zal worden opgemaakt.
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
- Uw Inschrijving dient op de uiterste termijn voor ontvangst van inschrijvingen, conform de planning in paragraaf 2.5, ingediend te zijn op TenderNed.

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u met de Procedurevoorschriften uit deze Inschrijvingsleidraad instemt.

3.2 Inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- U dient de Inschrijving geheel in overeenstemming met deze Inschrijvingsleidraad en bijbehorende documenten in te dienen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- Uw Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden en voorbehouden te zijn. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de Inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke inschrijvingen.
- In navolging van de VERORDENING (EU) 2022/576 heeft de EU een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij en worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding.
Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient een verklaring in, conform Bijlage 7, waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u deze verklaring te kunnen overleggen. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing.
- Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging tevens te worden ingediend op TenderNed.
- U dient als volgt uw Inschrijving in te dienen op TenderNed:

Geschiktheid en aanbiedingsprijs

- Interactieve Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)(zie Bijlage 1)
- Inschrijvingsbiljet (zie Bijlage 2)
- Inschrijvingsstaat in Excel en PDF (zie Bijlage 3)
- Referentie inclusief prestatieverklaring (zie Bijlage 5).

Kwalitatieve documenten

- Invulformat K1a emissieloos ontgraven en K1b emissieloos vervoeren (zie Bijlage 6)
- Omgevingsmanagement (uitwerking K2)

De prijsdocumenten en de kwalitatieve documenten dienen als separate bestanden in de kluis op TenderNed te worden geplaatst*.

Inschrijvingen die niet op TenderNed zijn ingediend worden niet geaccepteerd.

** Beide kluizen (prijs en kwaliteit) worden tegelijkertijd geopend.*

De opening van de kluis is voorbehouden aan Team Inkoop. Zij toetst op volledigheid en geldigheid, draagt zorg voor de distributie van de ingediende stukken en bewaakt het beoordelingsproces.

De prijsdocumenten worden getoetst door de kostendeskundige en de kwalitatieve documenten door het beoordelingsteam. Beide processen vinden parallel, maar separaat plaats.

3.2.1 Gedetailleerde begroting

De beoogd winnende inschrijver dient binnen drie (3) werkdagen na voorlopige gunning een gedetailleerde begroting in te dienen. Deze dient 1-op-1 overeen te komen met de ingediende inschrijfstaat en hetgeen aangeboden bij K1. De gedetailleerde begroting dient te voldoen aan onderstaande eisen:

- per bestekspost uitgesplitst in kosten:
 - o manuren;
 - o materieeluren per materieelstuk;
 - o materiaal;
 - o opbrengst;
 - o onderscheid tussen emissieloos en niet-emissieloos materieel;
 - o diversen.

Onderaanneming dient op dezelfde wijze uitgesplitst te worden. Per onderdeel moet onderscheid worden gemaakt tussen de aard van het ingezette personeel, het gehanteerde werktuig, etc.

In de gedetailleerde begroting dient bij de besteksposten per monstervak 'ontgraven baggerspecie' onderscheid te worden gemaakt tussen de directe kosten van het toe te passen emissieloos materieel en niet-emissieloos materieel.

In de gedetailleerde begroting dient bij de besteksposten per bestekspost 'vervoeren baggerspecie' onderscheid te worden gemaakt tussen de directe kosten van het toe te passen emissieloos materieel en niet-emissieloos materieel.

Het aangeboden emissieloos materieel in de gedetailleerde begroting dient te corresponderen met het toegezegde percentage van de inschrijver volgens Bijlage 6 van de inschrijvingsleidraad.

Aannemer dient gedurende het project inzichtelijk te maken aan de hand van bewijsstukken dat aan het toegezegde percentage emissieloos ontgraven en vervoeren wordt voldaan door data de overhandigen dat het betreffende materieelstuk is ingezet op de projectlocatie.

Indien geen invulling is gegeven aan bovengenoemde of het in te zetten materieel niet overeenkomt met het aangeboden percentage in Bijlage 6 dan ontvangt de inschrijver geen fictieve korting op het onderdeel K1a en/of K1b. HHR zal de ranking van inschrijvers dan opnieuw bepalen. Zie Bijlage 8 voorbeeld hoe te specificeren van de posten.

Indien de prijzen in de gedetailleerde begroting in de ogen van HHR in verhouding tot de uit te voeren werken abnormaal laag lijken en/of niet 1-op-1 overeenkomen met de inschrijfstaat, dan kan HHR na verificatie de inschrijving terzijde leggen wat betekent dat de inschrijving ongeldig is verklaard (zie paragraaf 6.1.2).

3.2.2 Tarievenlijst materieel

De beoogd winnende inschrijver dient binnen drie (3) werkdagen na voorlopige gunning een tarievenlijst in te dienen van het materieel (zowel emissieloos en als niet-emissieloos) welke gedurende de Opdracht wordt ingezet door Opdrachtnemer. De tarieven dienen reëel en marktconform te zijn en in lijn te liggen met de tarieven vanuit de Inschrijving en gedetailleerde begroting. Deze tarieven opgenomen in de tarievenlijst worden gebruikt voor meerwerken (indien van toepassing) binnen de Opdracht, indien geen passende bestekspost voor de werkzaamheden is.

3.2.3 SPUK-regeling (emissieloos materieel)

Na definitieve gunning dient inschrijver op verzoek van Opdrachtgever onderstaande gegevens aan te leveren m.b.t. de SPUK-regeling:

- De vermogensklasse waar de machine of het vaartuig in valt (zie onderstaande tabel).

mini 8 ≥ kW < 19	klein 19 ≥ kW < 56	middelgroot 56 ≥ kW < 130	groot ≥ 130 kW
---------------------	-----------------------	------------------------------	-------------------

- De categorie bouwmaschine of vaartuig volgens de machinelijst van het Rijksdienst voor Ondernemend Nederland.
- De code en naam van machine of vaartuig volgens de machinelijst, waarbij u als het een vaartuig betreft in 1 korte regel een omschrijving geeft.
- Of de machine of het vaartuig eerder is ingezet op de aangevraagde bouwwerkzaamheid.
- Of opdrachtnemer SSEB-subsidie heeft ontvangen over (een deel) van het in te zetten emissieloze materieel.
- Hoe de bouwmaschine of het vaartuig wordt voorzien van energie: door een batterij, of op waterstof, of via een stekker.
- Het aantal inzetdagen op het project. Dat kunnen er 7 per week zijn. Een inzetdag is elke dag waarop de machine minimaal 2 uur wordt ingezet.

De subsidie-aanvraag wordt door Opdrachtgever aangevraagd. Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op de SPUK-regeling.

3.2.4 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Een Inschrijver kan zelfstandig of in samenwerking met een of meer andere ondernemingen deelnemen aan de aanbesteding. Deelname in samenwerking met een of meer andere ondernemingen kan op twee (2) manieren:

1. Combinatie

Voor deelneming aan de Aanbestedingsprocedure in Combinatie geldt dat alle deelnemers ('combinanten') hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst (indien de Opdracht wordt gegund aan de Combinatie).

Elke deelnemer in de Combinatie kruist bij "Wijze van deelneming" op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) "ja" aan en vermeldt tevens welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten (Deel II).

Ook geldt dat de combinanten een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. Elke deelnemer in de Combinatie vermeldt de informatie betreffende de penvoerder en de gemachtigde op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), Deel II, bij "Wijze van deelneming".

Alle deelnemers in de Combinatie dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- De deelnemende partijen aan de Combinatie dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen.
- De deelnemende partij op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan de kerncompetentie is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- Na het indienen van de Inschrijving kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

2. Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie

Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt, na eventuele gunning, als Opdrachtnemer en als zodanig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen in de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die hij in onderaanneming geeft. De hoofdaannemer kan een Combinatie zijn.

Indien een Inschrijver zelfstandig voldoet, maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van een Onderaannemer is het niet nodig om de Onderaannemer al tijdens de Aanbestedingsprocedure kenbaar te maken: in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II D) hoeft u dus niets in te vullen.

De Opdrachtgever dient de door de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) tijdens de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen Onderaannemer(s), schriftelijk goed te keuren, alvorens de Onderaannemer (het onderdeel van) de Overeenkomst waarvoor de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) hem beoogt in te zetten, mag uitvoeren. Die goedkeuring bestaat in de controle of de in de aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden op de Onderaannemer niet van toepassing zijn. De Inschrijver dient op en conform verzoek van HHR daartoe de bewijsstukken te verstrekken, zoals vermeld in paragraaf 7.1 van deze Inschrijvingsleidraad.

3.2.5 Beroep op Derde(n)

Een Inschrijver hoeft niet zelf aan alle vereisten te voldoen, hij kan zich ook beroepen op de financiële draagkracht of op de bekwaamheid van een derde. Dit kan alleen als hij kan aantonen daar daadwerkelijk over te beschikken.

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een Onderaannemer, is die Onderaannemer aan te merken als Derde. U dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II C) aan te geven welke derde voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. Zowel de Inschrijver als elke derde dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Een Inschrijver neemt bij een beroep op een derde de verplichting op zich deze derde bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en deze te verplichten die onderdelen waarvoor het beroep op is gedaan uit te voeren.

3.2.6 Wijze van inschrijven

Inschrijver mag slechts bij één inschrijving betrokken zijn:

- als zelfstandig inschrijver,
- als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid), of
- als onderaannemer/derde.

In overeenstemming met deze voorwaarde worden in geval van meerdere inschrijvingen, alle inschrijvers die hiermee in overtreding zijn, alle inschrijvingen waarbij dezelfde ondernemer(s) is/zijn betrokken ongeldig verklaard.

3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling

Indien een Ondernemer, een deelnemer in een Combinatie, een Onderaannemer of een Derde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis dan wel belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- sluit HHR de Ondernemer of de Combinatie uit van deelneming aan de aanbesteding en aan de Opdracht, tenzij de Ondernemer of de Combinatie het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling weerlegt en aantoont dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de betreffende Ondernemer(s);

- accepteert HHR de Derde of de Onderaannemer niet en stelt zij de Gegadigde of de Combinatie in de gelegenheid om (1) binnen vijf werkdagen een vervangende Derde of Onderaannemer voor te stellen, zoals bedoeld in artikel 2.94 lid 5 en 2.92 lid 5 en lid 6 Aw of (2) om het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Derde of de Onderaannemer.

3.4 Vergoedingen

Behoudens de Inschrijver aan wie de opdracht wordt verleend, ontvangen de twee (2) inschrijvers met een geldige Inschrijving, die opeenvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking zouden komen, elk een vergoeding van € 2.000,-- (inclusief BTW). De overige inschrijvers ontvangen geen vergoeding.

De vergoeding wordt uitbetaald nadat de opdracht daadwerkelijk is verleend. Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende Inschrijvers binnen vier (4) weken nadat de opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van HHR. Ter verkrijging van betaling zendt de Inschrijver, na ontvangst van de mededeling, een factuur aan het adres en met vermelding van de gegevens als opgenomen in die mededeling.

Betaling van de vergoeding geschiedt binnen dertig (30) dagen nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

3.5 Better Performance

De Opdrachtgever beoordeelt de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht op 'present performance' om de samenwerking en kwaliteit te verbeteren. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer om uiteindelijk tot een betere samenwerking en 'performance' van de Opdrachtnemer te komen. Na oplevering van de opdracht beoordeelt de Opdrachtgever de werkwijze van en samenwerking met de Opdrachtnemer door het invullen van het beoordelingsformulier. Dit formulier komt in een gesloten database en is alleen ter inzage voor opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruik maken van 'Better performance'. Goede scores kunnen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen dan wel voor het verstrekken van een opdracht uit de hand.

De handreiking Better performance en het beoordelingsformulier zijn te downloaden via <https://www.crow.nl/better-performance/over-better-performance/ondersteuning>

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen wordt beoordeeld of uw onderneming geschikt is om de betreffende opdracht te kunnen uitvoeren. In de navolgende paragrafen is aangegeven welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van toepassing zijn.

4.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient te verklaren dat de Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in Deel III van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Naast de verplichte Uitsluitingsgronden zijn de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokkenheid bij de voorbereiding.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Let op! U dient het model in het dashboard van de aanbesteding op TenderNed in te vullen. U opent het betreffende UEA, vult het in en voegt het bestand toe aan de inschrijving, hiervan genereert TenderNed automatisch een XML- en Pdf-bestand. Het UEA kan niet digitaal ondertekend worden. Als de handtekening op het formulier betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het UEA er één is geldt een handtekening onder de Inschrijving ook als ondertekening van het UEA.

In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" in te dienen. Het dashboard-UEA kan alleen door de penvoerder van de combinatie ingevuld worden, voor de combinant(en) moet er gebruik gemaakt worden van de afzonderlijke op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand.

In geval van Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient zowel de hoofdaannemer als de Onderaannemer(s) ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "UEA" in. Het dashboard-UEA kan alleen door de hoofdaannemer ingevuld worden, voor de derden waarop hij een beroep doet dient gebruik gemaakt te worden van de afzonderlijk op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand.

4.2 Geschiktheidseisen

De *Geschiktheidseisen* zoals bedoeld in Deel IV van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" verklaart Inschrijver te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In geval van een Inschrijving door een Combinatie dienen de deelnemers, die dat deel van de opdracht uitvoeren waar de Geschiktheidseis betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de opdracht te overleggen. Dit zelfde geldt voor een hoofd/onderaannemer constructie.

Indien HHR de overlegging verlangt van een door een erkende instantie opgestelde onafhankelijke verklaring dat de ondernemer aan bepaalde kwaliteitsnormen voldoet, verwijst zij naar kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.

4.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering

HHR sluit voor het werk een Constructie All Risks (CAR-) verzekering af. Het eigen risico komt ten laste van de aansprakelijke en/of verantwoordelijke partij evenals alle niet door de CAR verzekering gedekte schade en vorderingen.

Opdrachtnemer is verplicht zich voor eigen rekening te verzekeren tegen schade ten gevolge van aansprakelijkheid in verband met personen- en/of zaakschade die zou kunnen ontstaan door de uitvoering van het werk en/of voortvloeit uit het gebruik van voer-/vaartuigen en Aannemersmaterieel. Ter volledigheid: schade aan- en door vaartuigen is niet verzekerd op de CAR-verzekering. Daarnaast is schade, veroorzaakt door motorrijtuigen die deelnemen aan het verkeer op- of rond de bouwplaats niet verzekerd op de CAR-verzekering.

Deze aansprakelijkheidsverzekering zal een dekking moeten verlenen van minimaal € 2.500.000,- per gebeurtenis plus voldoen aan de wettelijk gestelde (WAM) eisen en dient ter inzage te worden overlegd. De Opdrachtnemer is tevens verplicht zijn mede- en onderaannemers te verplichten voor hun rekening een dergelijke verzekering aangaande personen- en/of zaakschade met genoemde dekking af te sluiten.

Indien uw verzekering niet aan de dekking zoals hierboven omschreven voldoet, dient u te verklaren dat in geval van voornemen tot gunning van de opdracht u de dekking zodanig ophooft/ aanpast dat voldaan wordt aan de gestelde verzekeringseisen. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt en bij de controle van de bewijsstukken blijkt dat de op het moment van inschrijven aanwezige verzekering niet afdoende is, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Opdrachtnemer draagt ervoor zorg dat de verzekeringen gedurende de looptijd van de Opdracht blijft voldoen aan minimaal de eisen uit deze paragraaf. Op het moment dat de verzekering gedurende de looptijd van Opdracht wijzigt dan is Opdrachtnemer verplicht om dit per direct, onder overlegging van de nieuwe of gewijzigde polis(sen), aan de Opdrachtgever te melden en indien de polisvoorwaarden naar het redelijk oordeel van de Opdrachtgever zijn verslechterd, het nodige bij te verzekeren.

4.2.2 Beroepsbekwaamheid

Referentie-opdrachten

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over de gewenste kerncompetenties welke nodig zijn om deze opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren.

Het betreft hier een zogenaamde '**zelf eis**'. Een dergelijke eis houdt in dat Inschrijver, dan wel de Derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, de desbetreffende kerncompetentie zelf uitgevoerd moet hebben.

Inschrijver kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de Inschrijver deze ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht. Hierbij wordt opgemerkt dat het de Inschrijver te allen tijde vrijstaat een verzoek als bedoeld in paragraaf 6 lid 25 en 26 van de UAV 2012 in te dienen bij de Opdrachtgever.

Kerncompetenties:

1. Uitvoering baggerwerkzaamheden in eigen beheer.

Inschrijver toont aan ervaring te hebben met minimaal 25.000 m³ baggeren voor één opdrachtgever, als hoofdaannemer, binnen een maximale doorlooptijd van 12 maanden (gunning t/m oplevering).

Voor iedere referentie geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen vijf (5) jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip van de datum van 'Sluiting' van Inschrijving. Indien de referentie nog loopt dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan de onderhavige kerncompetentie.

Een Inschrijver kan zich de technische bekwaamheid slechts toerekenen indien Inschrijver de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Een prestatieverklaring inzake goede uitvoering dient te worden afgegeven door de primaire Opdrachtgever zelf. Uit de verklaring moet kunnen worden afgeleid dat het werk naar tevredenheid van de Opdrachtgever is uitgevoerd. Daarnaast moet uit de te verstrekken verklaring/aanvullende documenten opgemaakt kunnen worden dat aan de bovengenoemde kerncompetentie(s)/minimumeis(en) wordt voldaan. Indien uit de verklaring niet aantoonbaar blijkt dat aan de bovengenoemde kerncompetentie(s)/minimumeis(en) wordt voldaan, kunnen er aanvullende documenten worden ingediend waaruit dit in één oogomslag en onomstotelijk blijkt.

HHR behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten ter verificatie van de gegevens. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, voldoet u niet aan deze Geschiktheidseis en wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.

Inschrijver dient gebruik maken van Bijlage 5 en voegt deze bij zijn Inschrijving.

Kwaliteitsborging

Inschrijver dient aan te tonen over een gedegen kwaliteitszorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN ISO 9001:2015) wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat, waarbij het verkrijgen van dit certificaat niet aan uw handelen te wijten is, dient u bij uw Inschrijving een onafhankelijke verklaring in van een erkende instantie, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem. Verder dient u aan te tonen dat u het certificaat heeft aangevraagd en aan te geven waarom u niet tijdig kunt beschikken over voornoemde certificaat.

Veiligheidsborging

Inschrijver dient aan te tonen over een gedegen veiligheidszorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie. In geval er **geen** gebruik gemaakt wordt van onderaannemers volstaat een VCA* 2017/6.0 certificaat, in elk ander geval dient een VCA** 2017/6.0overlegd te worden.

- Als hoofdaannemer dient u altijd in het bezit te zijn van een VCA** certificering.
- Als onderaannemer dient u altijd in het bezit te zijn van een VCA* certificering.
- Afhankelijk van uw inzet dient u als ZZP'er in het bezit te zijn van een VCA diploma: B-VCA (Basisveiligheid VCA) of het VOL-VCA (Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden).
- Heeft uw bedrijf meer dan 35 werknemers, dient u altijd in het bezit te zijn van een VCA** certificering, ook als u wordt ingeschakeld als onderaannemer.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat, waarbij het verkrijgen van dit certificaat niet aan uw handelen te wijten is, dient u bij uw Inschrijving een onafhankelijke verklaring in van een erkende instantie, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem. Verder dient u aan te tonen dat u het certificaat heeft aangevraagd en aan te geven waarom u niet tijdig kunt beschikken over voornoemde certificaat.

4.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. Inschrijver dient een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.

In geval van Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient hoofdaannemer een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister van de Onderaannemer te overleggen.

5. Beoordeling Inschrijving

De Inschrijving wordt beoordeeld ten aanzien van formele voorschriften, volledigheid en de in deze leidraad gestelde Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en gunningcriteria. HHR doorloopt daarbij de volgende stappen:

Stap 1: Toetsing volledigheid en (rechts)geldigheid.

Getoetst wordt of aan alle formele voorschriften (hoofdstuk 3) wordt voldaan. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten.

Stap 2: Toetsing Uitsluitingsgronden en Geschiktheid.

Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (hoofdstuk 4). Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de Inschrijver ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en referentie-opdrachten.

Indien de Inschrijving één van bovengenoemde toetsen niet doorstaat, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Gebrek of Gebreken

Voor zover dit is toegestaan op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie van het Hof van Justitie EU) en terzijde legging van de Inschrijving disproportioneel is, stelt HHR in het geval van een gebrek of gebreken in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), de bewijsmiddelen (bijvoorbeeld een Tevredenheidsverklaring) of de Inschrijving zelf de Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. HHR verzendt dit bericht elektronisch via TenderNed. Het niet of niet juist of niet tijdig herstellen leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving. Gebreken die op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie) niet herstelbaar zijn, komen überhaupt niet in aanmerking voor herstel en leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Stap 3: Beoordeling gunningscriteria.

Als de Inschrijving de toetsing uit stap 1 en 2 met goed gevolg heeft doorstaan, wordt deze verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde gunningscriteria (hoofdstuk 6).

6. Gunningscriteria

Deze opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium "Economisch Meest Voordelige Inschrijving" (EMVI): Beste prijs-kwaliteitverhouding.

Welke Inschrijver de "Beste prijs-kwaliteitverhouding" heeft ingediend, wordt aan de hand van de volgende gunningscriteria bepaald:

1. Kwaliteit

K1 Emissieloos baggeren:

K1a. Emissieloos ontgraven baggerspecie (Bijlage 6 Invulformat).

K1b. Emissieloos vervoeren per as (Bijlage 6 Invulformat).

K2 Plan van Aanpak Omgevingsmanagement

2. Aanbiedingsprijs

De Inschrijving met de laagste fictieve aanbiedingsprijs is de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding. De fictieve aanbiedingsprijs is de aanbiedingsprijs van de Inschrijver minus de fictieve aftrek op de kwaliteitscriteria. De uitwerking en de waardering van de bovenstaande criteria is weergegeven in paragraaf 6.1.1. In deze paragraaf staat per criterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld.

6.1 Beoordeling gunningscriteria

Van de Inschrijvers die zowel de toets aan de volledigheid/geldigheid, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorstaan, worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria.

6.1.1 Kwalitatieve subgunningscriteria

De kwalitatieve documenten van de geldige inschrijvingen zullen worden voorgelegd aan het beoordelingsteam. De leden van het beoordelingsteam zullen de kwalitatieve documenten onafhankelijk van elkaar beoordelen, waarna binnen het beoordelingsteam de scores en motivaties in consensus worden vastgesteld.

Subgunningscriteria	Maximale kwaliteitswaarde (€)
K1 Emissieloos Baggeren	€ 600.000,--
K1a Emissieloos Ontgraven baggerspecie	€ 468.000,--
K1b Emissieloos Vervoeren per as	€ 132.000,--
K2 Plan van Aanpak Omgevingsmagement	€ 1.000.000,--

K1: Emissieloos baggeren

Doelstelling	HHR heeft als maatschappelijk verantwoorde overheid ambities op het gebied van duurzaamheid. Als waterschap werkt HHR duurzaam aan het watersysteem en de waterketen. Dat doen we door: • De kringloop van grondstoffen, water en energie te sluiten (circulair werken). • Energie te besparen. • De biodiversiteit te versterken. In 2050 willen we 100% circulair zijn. Dit betekent: • Alleen gebruik maken van schone, hernieuwbare energie en grondstoffen. • Geen schadelijke uitstoot veroorzaken naar bodem, lucht of water. • Afvalvrij werken door reststromen zo hoogwaardig mogelijk te hergebruiken. In 2030 zijn we, volgens het klimaat- en grondstoffenakkoord, halverwege. Doelstelling van deze opdracht is om binnen onderhavige opdracht invulling te geven aan deze ambities. Middels dit gunningscriterium garandeert de aannemer de door hem opgegeven procentpunten voor het emissieloos uitvoeren van 'ontgraven baggerspecie' in verhouding tot de totale hoeveelheid 'ontgraven baggerspecie' (k1a) en 'vervoeren baggerspecie' in verhouding tot de totale hoeveelheid 'vervoeren VERONTREINIGDE baggerspecie' (k1b).
Contractueel	<u>EMVI</u> De opgegeven percentages in procentpunten bij k1a en k1b (per bestekspost), op basis van dit criterium, wordt een contracteis. Zie paragraaf 01 27 03 onder deel 3 van Bijlage 4 Bestek.
Beoordelingsaspecten	<u>K1a</u> Procentpunt 'ontgraven baggerspecie' welke emissieloos wordt uitgevoerd in verhouding tot de totale hoeveelheid 'ontgraven baggerspecie' uit Bijlage 6. Onder emissieloos 'ontgraven baggerspecie' wordt verstaan: • Het ontgraven van de baggerspecie wordt uitgevoerd door materieel dat geen klimaatgassen uitstoot.

	• Emissieloos: zonder uitlaatemissie van NO_x, roetdeeltjes en broeikasgassen, uitgezonderd CO₂ die vrijkomt bij gebruik van niet fossiele waterstofdragers in een brandstofcel. Wanneer een niet fossiele waterstofdrager wordt toegepast dan dient (uiteraard) ook de productie van deze waterstofdrager op een duurzame (niet fossiele) wijze tot stand te zijn gekomen. • Het opladen van het emissieloos materieel (op locatie) dient te gebeuren op een emissieloze wijze. • Beoordeling van gecombineerde inzet van emissieloos en niet-emissieloos materieel op een bestekpost betekent dat 0% van de m³ van het monstervak van de watergang emissieloos wordt uitgevoerd. Voorbeeld 1: Hydraulische graafmachine (emissieloos) en schuifboot (niet emissieloos) betekent dat 0% van de m³ van de watergang emissieloos wordt uitgevoerd. Voorbeeld 2: Hydraulische graafmachine (emissieloos) en schuifboot (emissieloos) betekent dat 100% van de m³ van de watergang emissieloos wordt uitgevoerd. <u>K1b</u> Procentpunt 'vervoeren baggerspecie' welke emissieloos wordt uitgevoerd in verhouding tot de totale hoeveelheid 'vervoeren baggerspecie' uit Bijlage 6. Onder emissieloos 'vervoeren baggerspecie' wordt verstaan: • Het vervoeren van de baggerspecie wordt uitgevoerd door voertuigen die geen klimaatgassen uitstoten. • Emissieloos: zonder uitlaatemissie van NO_x, roetdeeltjes en broeikasgassen, uitgezonderd CO₂ die vrijkomt bij gebruik van niet fossiele waterstofdragers in een brandstofcel. Wanneer een niet fossiele waterstofdrager wordt toegepast dan dient (uiteraard) ook de productie van deze waterstofdrager op een duurzame (niet fossiele) wijze tot stand te zijn gekomen. • Het vervoeren van de baggerspecie gaat nadrukkelijk om het vervoeren per as vanaf de ontgravingslocatie. Het gaat dus niet om het vervoeren van baggerspecie op de kant of het transporten van baggerspecie met leidingen naar een (overslag) depot. • Het opladen van het emissieloos materieel (op locatie) dient te gebeuren op een emissieloze wijze.
--	---

In te dienen	Procentpunt (%) 'ontgraven baggerspecie' welke emissieloos wordt uitgevoerd in verhouding tot de totale hoeveelheid 'ontgraven baggerspecie' uit Bijlage 6. De hoeveelheden en besteksposten 'ontgraven baggerspecie' uit Bijlage 6 zijn hierin leidend. Inschrijver dient in kolom G (K1a) aan te geven welke bestek-post-nummers emissieloos worden uitgevoerd. De keuze is 0% of 100% van het desbetreffende bestek-postnummer. Procentpunt (%) 'vervoeren baggerspecie' welke emissieloos wordt uitgevoerd in verhouding tot de totale hoeveelheid 'vervoeren baggerspecie' uit Bijlage 6. De hoeveelheden en besteksposten 'vervoeren baggerspecie' uit Bijlage 6 zijn hierin leidend. Inschrijver dient in kolom E (k1b) aan te geven welke bestek-post-nummers emissieloos worden uitgevoerd. De keuze voor het percentagepunt is vrij in te vullen tussen de 0 en 100%. Dit is afwijkend ten opzichte van 'ontgraven baggerspecie'. De reden hiervan is dat 'vervoeren baggerspecie' goed controleerbaar is doormiddel van transportbonnen. Bij 'ontgraven baggerspecie' is dit niet het geval. <u>Vormvoorschriften</u> Conform bijlage 6.																		
Fictieve korting	Inschrijver krijgt een fictieve korting op basis van het aangeboden percentage in Bijlage 6. De fictieve korting wordt vervolgens bepaald aan de hand van de volgende staffel/tabel: <table><tr><th colspan="3">K1a. Emissieloos ontgraven</th></tr><tr><th>Aangeboden percentage (%) emissieloos ontgraven</th><th>Fictieve korting per procent (%) emissieloos ontgraven</th><th>Maximale fictieve korting in staffel</th></tr><tr><td>00,00% – 30,00%</td><td>€ 9.900,-</td><td>€ 297.000,-</td></tr><tr><td>30,01% – 40,00%</td><td>€ 4.500,-</td><td>€ 45.000,-</td></tr><tr><td>40,01% – 50,00%</td><td>€ 3.600,-</td><td>€ 36.000,-</td></tr><tr><td>50,01% – 100,00%</td><td>€ 1.800,-</td><td>€ 90.000,-</td></tr></table>	K1a. Emissieloos ontgraven			Aangeboden percentage (%) emissieloos ontgraven	Fictieve korting per procent (%) emissieloos ontgraven	Maximale fictieve korting in staffel	00,00% – 30,00%	€ 9.900,-	€ 297.000,-	30,01% – 40,00%	€ 4.500,-	€ 45.000,-	40,01% – 50,00%	€ 3.600,-	€ 36.000,-	50,01% – 100,00%	€ 1.800,-	€ 90.000,-
K1a. Emissieloos ontgraven																			
Aangeboden percentage (%) emissieloos ontgraven	Fictieve korting per procent (%) emissieloos ontgraven	Maximale fictieve korting in staffel																	
00,00% – 30,00%	€ 9.900,-	€ 297.000,-																	
30,01% – 40,00%	€ 4.500,-	€ 45.000,-																	
40,01% – 50,00%	€ 3.600,-	€ 36.000,-																	
50,01% – 100,00%	€ 1.800,-	€ 90.000,-																	

	K1b. Emissieloos vervoeren		
	Aangeboden percentage (%) emissieloos vervoeren	Fictieve korting per procent (%) emissieloos vervoeren	Maximale fictieve korting in staffel
	00,00% – 30,00%	€ 2.600,-	€ 78.000,-
	30,01% – 40,00%	€ 1.300,-	€ 13.000,-
	40,01% – 50,00%	€ 1.100,-	€ 11.000,-
	50,01% – 100,00%	€ 600,-	€ 30.000,-
Voorbeeld: Inschrijver biedt de volgende percentages aan: - Emissieloos Ontgraven: 33,5% - Emissieloos Vervoeren: 60,5% Inschrijver ontvangt hiermee de volgende fictieve korting: - Emissieloos Ontgraven: $(30 \times 9.900) + (3,5 \times 4.500) = € 312.750,-$ - Emissieloos Vervoeren: $(30 \times 2.600) + (10 \times 1.300) + (10 \times 1.100) + (10,5 \times 600) = € 108.300,-$ De maximale fictieve korting is voor K1a € 468.000,- (100% emissieloos), voor K1b €132.000,- (100% emissieloos).			

K2: Plan van aanpak omgevingsmanagement

Doelstelling	Rijnland hecht grote waarde aan goed uitgevoerd omgevingsmanagement waarbij mede gekeken wordt naar draagvlak van diverse stakeholders (o.a. en niet uitputtend: gemeenten, aangelanden, perceeleigenaren, omwonenden). De opdrachtgever heeft als doel met dit criterium om de omgevingshinder in het project en reputatieschade voor Rijnland te voorkomen, dan wel tot een minimum te beperken en het project binnen de gestelde tijd te voltooien. Aanvullend hecht Rijnland grote waarde aan ontzorging. Denk hierbij aan dat de inschrijver tijdens de voorbereidingsfase, uitvoeringsfase en nazorgfase escalaties, weerstand en/of weigering tijdig signaleert en/of voorkomt. Waarbij inschrijver dit met professionaliteit zelfstandig weet op te lossen.
Contractueel	De inschrijving dient te allen tijde te voldoen aan de eisen en voorwaarden zoals deze zijn gesteld in de contractdocumenten, het bestek en de daarbij behorende documenten van dit project. Daarnaast worden de beloftes omschreven in het ingediende plan, een contracteis.
Beoordelingsaspecten	In het plan van aanpak omgevingsmanagement geeft u aan hoe u invulling geeft aan de volgende onderwerpen: 1. <u>Organiseren afzet van baggerspecie met aangelanden en overheden die ontvangstplichtig zijn</u> Omschrijf minimaal onderstaande: - Beschrijf hoe u succesvol de afzet van baggerspecie met aangelanden en overheden die ontvangstplichtig zijn gaat organiseren binnen de gestelde randvoorwaarden uit het contract. - Welke specifieke maatregelen, procedures en (aanvullende) communicatiemiddelen worden ingezet? - Hoe gaat u om met de belangen van verschillende stakeholders waarbij rekening wordt gehouden met diverse teelt van ontvangstplichtigen? - Hoe wordt omgegaan met eventuele 'weerstand' van ontvangstplichtigen? Ga hierbij <u>minimaal</u> in op onderstaande projectspecifieke situaties:

	1. Watergangen waar terughoudendheid vanuit ontvangstplichtigen voor ontvangst van baggerspecie is in verband met bruinrot; 2. Het chloridebeleid van de gemeente Haarlemmermeer indien uw kwalitatief toepasbare baggerspecie wenst toe te passen op andere locaties binnen polder Haarlemmermeer. Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied ziet erop toe dat alle wettelijke verplichtingen worden nagekomen. - Hoe zorgt uw aanpak voor een omgevingsgerichte houding waarbij gedurende de voorbereiding en uitvoering van het Werk klachten worden voorkomen? 2. <u>Aanpak RWS en PNH</u> Opdrachtgever heeft voor dit project een samenwerkingsovereenkomst met Rijkswaterstaat (RWS) en de Provincie Noord-Holland (PNH), om watergangen in onderhoud bij RWS en PNH te baggeren binnen dit project waarbij onderstaande wensen zijn opgehaald door HHR: <u>Wens 1:</u> RWS en PNH wensen dat de kwalitatief verspreidbare baggerspecie niet op aangrenzende percelen verspreid worden waarvan RWS en PNH kadastraal eigenaar zijn, maar op de andere zijde waarvan zij niet ontvangstplichtig zijn (zie afspraken bijlage BD.001, kolom H). <u>Wens 2:</u> De voorkeur is enkelzijdig verspreiden (wens 1), maar indien perceeleigenaar (niet-zijnde RWS en PNH) hier niet in mee gaat, dienen andere mogelijkheden gezocht te worden om dit te verspreiden. Opdrachtgever wil de kennis inzetten van Opdrachtnemer om bovengenoemde wensen te bewerkstelligen. Omschrijf minimaal onderstaande: - Beschrijf uw aanpak en verspreidingswijze hoe u bovenstaande wensen voor beide stakeholders gaat organiseren binnen de gestelde randvoorwaarden uit het contract. - Welke (specifieke) maatregelen worden hiervoor ingezet? Eventuele meerkosten voor deze aanpak en maatregelen dienen inbegrepen te zijn in de inschrijfprijzen en uitgewerkt te worden in de gedetailleerde begroting (zie paragraaf 3.2.1).
--	--

	<i>Let op: HHR hecht geen meerwaarde aan het verhogen en/of afwijken van de vastgestelde tarieven conform de Werkwijzer Verspreiden Baggerspecie (BD.010). HHR hecht hier geen meerwaarde aan omdat dit voor precedentwerking kan zorgen en/of nadelige gevolgen kan hebben voor HHR bij opvolgende projecten.</i>
In te dienen	Letterttype 10, Font type Verdana, regelafstand enkel. Deze vormvoorschriften gelden ook voor aanwezige tekstuele kaders, afbeeldingen en tabellen. Maximaal 4 pagina's A4-formaat (exclusief voorblad). Het plan mag onderbouwd worden met een bijlage van maximaal 1 keer A3 formaat. <u>Let op!</u> <i>Het opnemen van hyperlinks is niet toegestaan.</i> <i>Indien u zich niet houdt aan de voorgeschreven vormvoorschriften dan worden alle documenten niet inhoudelijk beoordeeld. Dit resulteert in een C-waardering op dit criterium.</i>
Fictieve korting	Maximaal € 1.000.000,--

Beoordelingskader K2 Plan van aanpak omgevingsmanagement

Waardering	Toelichting	Fictieve korting
A	Er is uitstekend invulling gegeven aan de doelstelling: • De voorgestelde aanpak is uitstekend uitgewerkt op alle beoordelingsaspecten. • Inschrijver heeft alle maatregelen uitstekend SMART beschreven. • De beschreven maatregelen versoepelen significant de afzet van baggerspecie en dragen bij aan draagvlak bij de verschillende stakeholders. • De wensen van RWS en PNH zijn uitstekend uitgewerkt en dragen bij aan de wensen van deze stakeholders. • De voorgestelde aanpak is onderscheidend en/of biedt significante meerwaarde.	€1.000.000,--
B	Er is invulling gegeven aan de doelstelling: • De voorgestelde aanpak is voldoende uitgewerkt op alle beoordelingsaspecten. • Inschrijver heeft alle maatregelen overall voldoende SMART beschreven en onderbouwd, waarbij enkele aspecten niet helemaal SMART zijn. • De beschreven maatregelen versoepelt de afzet van baggerspecie en dragen bij aan draagvlak bij de verschillende stakeholders. • De wensen van RWS en PNH zijn voldoende uitgewerkt en dragen bij aan de wensen van deze stakeholders. • De voorgestelde aanpak biedt meerwaarde, maar is niet significant onderscheidend.	€ 450.000,--
C	Er is in beperkte mate invulling gegeven aan de doelstelling: • De uitwerking is niet/ onvoldoende uitgewerkt op 1 of meerdere beoordelingsaspecten. En/of • Inschrijver heeft één of meerdere maatregelen onvoldoende SMART beschreven En/of • De beschreven maatregelen versoepelen de afzet van baggerspecie enigszins en/of dragen enigszins bij aan draagvlak bij de verschillende stakeholders.	€ 0,--

	En/of - De wensen van RWS en PNH zijn niet/onvoldoende uitgewerkt en dragen enigszins bij aan de wensen van deze stakeholders. En/of - Er wordt beperkte of geen meerwaarde aangeboden met de voorgestelde aanpak. En/of - Er wordt niet voldaan aan de vormvoorschriften die gelden.	
--	---	--

Voorbeeld berekening fictieve inschrijfprijzen

	Inschrijver 1	Inschrijver 2	Inschrijver 3
Inschrijfprijs	€ 3.300.000,--	€ 3.150.000,--	€ 3.500.000,--
K1a Emissieloos baggeren	10,00%	33,50%	100,00%
K1a Fictieve korting	€ 99.000,--	€ 312.750,--	€ 468.000,--
K1b Emissieloos vervoeren per as	2,00%	60,50%	100,00%
K1b Fictieve korting	€ 5.200,--	€ 108.300,--	€ 133.000,--
K2 Plan van Aanpak: Omgevingsmanagement	A	B	C
K2 Fictieve korting	€ 1.000.000,--	€ 450.000,--	€ 0,--
Fictieve inschrijfprijs	€ 2.195.800,--	€ 2.278.950,--	€ 2.899.000,--
Rangorde	1	2	3

6.1.2 Financieel gunningcriterium

De Inschrijver dient de aanbiedingsprijs aan te geven op het inschrijvingsbiljet Bijlage 2 en de onderbouwing weer te geven op de inschrijvingsstaat Bijlage 3. Bij de invulling van de inschrijvingsprijs dient u de volgende uitgangspunten te hanteren:

- Als algemene restrictie geldt dat negatieve bedragen niet mogen worden gegeven, met uitzondering van opbrengsten en eenmalige kortingen.
- De op te geven prijzen dienen de volledige werken te dekken.
- Kosten welke niet zijn opgenomen in de prijzen zullen niet worden vergoed.
- Abnormaal biedgedrag (dat is biedgedrag waarbij een inschrijving die in verhouding tot de te verrichten werken, leveringen of diensten abnormaal laag lijkt) kan leiden tot ongeldigheid van uw Inschrijving. Als er sprake is van een abnormaal lage inschrijving wordt artikel 2.116 AW gevolgd. Dit omdat de inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat HHR heeft vastgesteld.

- De inschrijfstaat dient zowel in RAW-format als in Excel-bestand te worden aangeleverd.
- Binnen drie (3) werkdagen na voorlopige gunning dient door de beoogd winnende inschrijver een gedetailleerde begroting (zie paragraaf 3.2.1) ingediend te worden. Deze dient 1-op-1 overeen te komen met de ingediende inschrijfstaat en hetgeen aangeboden bij K1.
- Binnen drie (3) werkdagen na voorlopige gunning dient door de beoogd winnende inschrijver een tarievenlijst (zie paragraaf 3.2.2) ingediend te worden. De tarieven dienen reëel en marktconform te zijn en in lijn te liggen met de tarieven vanuit de Inschrijving en gedetailleerde begroting.
- De te maken directe kosten voor het emissieloos werken dienen in de besteksposten waar het betrekking op heeft opgenomen te worden. Verder dienen de indirecte kosten voor emissieloos werken in de 550010 post opgenomen te worden.
- Extra kosten m.b.t. het plan van aanpak omgevingsmanagement dienen in de 170010 post opgenomen te worden.

6.2 Sancties

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst is Opdrachtgever gerechtigd sancties (conform onderstaande paragraaf 6.2.1 en 6.2.2) op te leggen. Indien Opdrachtnemer één of meerdere eisen dan wel voorwaarden uit de Overeenkomst niet nakomt, dan is sprake van een algehele of gedeeltelijke tekortkoming.

Opdrachtgever zal op basis van het geconstateerde gebrek Opdrachtnemer in gebreke stellen. De ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn van minimaal 14 kalenderdagen zal worden gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze redelijke termijn uitblijft, verkeert Opdrachtnemer van rechtswege in verzuim.

Opdrachtnemer verkeert ook van rechtswege in verzuim als nakoming van de desbetreffende verplichtingen (anders dan door Overmacht) binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is. Is de nakoming van de overeengekomen prestatie blijvend onmogelijk, dan ontstaat de verplichting om de schade te vergoeden direct en automatisch.

6.2.1 EMVI-sancties

Indien het bij Inschrijving aangeboden kwaliteitsniveau niet wordt gerealiseerd, zal Opdrachtnemer door Opdrachtgever in gebreke worden gesteld. Indien Opdrachtnemer, na één ingebrekestelling, in verzuim is, wordt onderstaande sanctie toegepast:

K1: Emissieloos werken

Indien Opdrachtnemer niet voldoet aan het door Opdrachtnemer ingevulde percentage emissieloos werken (ontgraven baggerspecie en vervoeren baggerspecie) uit Invulformat K1a emissieloos ontgraven en K1b emissieloos vervoeren (zie Bijlage 6) wordt een sanctie opgelegd van € 50,- per m3 welke niet emissieloos wordt ontgraven en/of vervoert. Hierbij wordt de sanctie toegepast over de m3 van het totale monstervak.

K2: Plan van aanpak Omgevingsmanagement

Bij niet nakomen van een EMVI-belofte wordt per gebrek een EMVI-sanctie opgelegd ter hoogte van € 30.000,-, met een maximum van € 500.000,- per kalenderjaar. Opdrachtnemer toont middels verificatie en validatie (na gunning) dat wordt voldaan en op welke wijze aan de EMVI-beloftes uit het plan van aanpak Omgevingsmanagement en wordt elk kwartaal gecontroleerd tijdens de bouwvergadering.

6.2.2 Overige sanctiesHVO100.

Indien Opdrachtnemer niet voldoet aan het minimale percentage van 97% (conform richtlijn NEA) HVO100 bij één of meerdere materieelstukken aangedreven op diesel wordt een sanctie boete van € 2.500,- per constatering (per materieelstuk/monster) opgelegd. Zie paragraaf 15 onder deel 2.1 van Bijlage 4 Bestek.

6.3 Ontbinding

Indien Opdrachtnemer drie (3) keer een ingebrekestelling ontvangt en de termijn voor nakoming heeft Opdrachtnemer ongebruikt gelaten, gerekend over de gehele looptijd van de Opdracht, is de Opdrachtgever gerechtigd met onmiddellijke ingang buiten rechte en zonder ingebrekestelling via een aangetekend brief over te gaan tot ontbinding van de Opdracht. De Opdrachtnemer die in dat geval tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen is tegenover de Opdrachtgever aansprakelijk voor de geleden dan wel te lijden schade.

7. Gunning

Op grond van alle beschikbare informatie komt het aanbestedingsteam tot een totaal oordeel en een volgorde (van eindtotaal) van de Inschrijvers, inclusief een voorlopige winnaar. In principe is dit de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, geen aanleiding geeft tot Uitsluitingsgronden, voldoet aan de Geschiktheidseisen en met de laagste fictieve aanbiedingsprijs.

Bij een gelijke fictieve aanbiedingsprijs wordt de inschrijver met de hoogste kwaliteitswaarde bij K1a als economisch meest voordelig aangemerkt. Indien blijkt dat deze kwaliteitswaarde ook gelijk is, dan wordt de inschrijver met de hoogste kwaliteitswaarde bij K1b als economisch meest voordelig aangemerkt. Indien blijkt dat deze kwaliteitswaarde ook gelijk is, dan wordt de inschrijver met de hoogste kwaliteitswaarde bij K2 als economisch meest voordelig aangemerkt. Als deze kwaliteitswaarde ook gelijk is, dan zal er loting plaats vinden.

Alle Inschrijvers ontvangen op TenderNed bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijving die de laagste fictieve aanbiedingsprijs heeft behaald. Door dit bericht komt derhalve geen Overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen, op TenderNed, een bericht van de afwijzing, alsmede een samenvattende beschrijving van alle relevante redenen die tot afwijzing van de Inschrijving hebben geleid.

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld alle verlangde bewijsstukken op TenderNed in te dienen als genoemd in paragraaf 7.1.

Indien na controle blijkt dat alle bewijsstukken volledig en conform de gestelde voorwaarden zijn ingediend, zal het bericht van definitieve gunning, na de bezwaartermijn, worden verzonden op TenderNed.

Indien de winnende Inschrijver de bewijsstukken niet volledig of conform de gestelde voorwaarden indient, wordt diens Inschrijving in beginsel terzijde gelegd. In zulks geval zal de navolgende Inschrijver als de winnende Inschrijver door HHR op TenderNed benaderd worden.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in 's-Gravenhage. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de gunning te vorderen, verwerkt en zal de opdracht aan de desbetreffende Inschrijver definitief worden gegund.

7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van HHR alle bewijsstukken aan te leveren dat Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. Te overleggen bewijsstukken:

- Kopie(en) van de gevraagde verzekeringspolis(sen) of verklaring(en).
- Recente verklaring van inschrijving in het handels- of beroepsregister.
- Bewijslast inzake kwaliteitsborging.
- Bewijslast inzake Veiligheidsborging.

Verificatie Beroep op Derde(n)

Een Inschrijver kan om te voldoen aan de Geschiktheidseisen op de financiële en economische draagkracht en/of een beroep doen op de bekwaamheid van een andere partij. Inschrijver verstrekt daartoe op verzoek van HHR, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere partij, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere partij daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van HHR.

De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend op TenderNed. Indien niet alle gevraagde informatie volledig en tijdig wordt ingediend, of indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Inschrijvingsleidraad is gesteld, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

7.2 Verklaringen

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld om de gevraagde verklaringen aan te leveren dat Inschrijver voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. Te overleggen bewijsstukken:

- Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576.

7.3 Gedetailleerde begroting

Voordat de opdracht daadwerkelijk wordt verleend dient de Inschrijver een gedetailleerde begroting conform paragraaf 3.2.1. te overleggen. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing.

De gedetailleerde begroting dient 1-op-1 overeen te komen met de ingediende inschrijfstaat (zie paragraaf 3.2.1). Indien de prijzen in de gedetailleerde begroting in de ogen van HHR in verhouding tot de uit te voeren werken abnormaal laag lijken en/of niet 1-op-1 overeenkomen met de inschrijfstaat, dan kan HHR na verificatie de inschrijving terzijde leggen wat betekent dat de inschrijving ongeldig is verklaard (zie paragraaf 6.1.2).

Indien de gedetailleerde begroting niet 1-op-1 overeenkomt met het aangeboden percentage in Bijlage 6, ontvangt de inschrijver geen fictieve korting op het onderdeel K1a en/of K1b. Indien dit zorgt voor een wijziging in de rangorde, gaat de voorlopige gunning naar de opeenvolgende inschrijver die na hem in aanmerking komt voor de opdracht.

De opdracht wordt pas verleend nadat de gedetailleerde begroting is ontvangen én akkoord bevonden.

7.4 Bankgarantie

HHR verlangt een bankgarantie. Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de Inschrijver gedaan bij de definitieve gunning. De bankgarantie dient uiterlijk 21 kalenderdag na definitieve gunning in het bezit van HHR te zijn.